

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN A TÉRMINO:
OFICIAL DE PROGRAMAS DE CRES OFICINA C-LIBRE**

Nombre del Proyecto:	Juntando fuerzas y voces por la defensa de las libertades fundamentales y la democracia plena en América Latina.
Organización contratante	Comité por la Libre Expresión (C-LIBRE)
Tipo de Contratación	Contrato laboral a tiempo completo
Duración del servicio:	Un año, prorrogable hasta 36 meses
Lugar de trabajo:	Distrito Central – Modalidad mixta presencial y teletrabajo, si procede
Cooperante	UE y DIAKONÍA
Línea de presupuesto	1.1.1.4. Oficial Programas de C Libre Honduras

I. INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

El Comité por la Libre Expresión (C-Libre) es una organización de derechos humanos que aboga por la defensa de la libertad de expresión y el acceso a la información pública en Honduras, como derechos fundamentales para el fortalecimiento de la democracia y el Estado de derecho.

Quienes integramos C-Libre luchamos por una Honduras democrática que respete, promueva y garantice la libertad de expresión, el derecho a la información pública, el ejercicio del periodismo y el derecho a la comunicación en un clima de libertad y seguridad. En la actualidad C-Libre realiza acciones de investigación, capacitación, promoción y defensa del derecho a la libertad de expresión e información pública desde una perspectiva integral, entendiendo que el derecho de acceso a información es garante del respeto a la integridad de las y los hondureños ya que consiste en una herramienta garante de la auditoría social que se realiza al Estado.

II. INTRODUCCIÓN DEL PROYECTO

Diakonia es una Agencia de Cooperación Internacional de Suecia, creada por cinco iglesias ecuménicas en 1966. Diakonia trabaja con organizaciones de la sociedad civil en 25 países de África, Asia, Medio Oriente y América Latina. La sede está ubicada en Estocolmo, Suecia. La visión de Diakonia, basada en la identidad cristiana, es que todas las personas tengan derecho a una vida digna, en un mundo de justicia y libre de pobreza.

La dignidad humana es válida para todas las personas sin distinción de religión, sexo, etnia, nacionalidad, edad, color de piel, orientación sexual, idioma, origen social o preferencia política o ideológica. La misión de Diakonia es contribuir a cambios de estructuras injustas que generan pobreza, discriminación, exclusión y violencia. Actualmente Diakonia coordina el proyecto “Juntando fuerzas y voces por la defensa de las libertades fundamentales y la democracia plena en América Latina”, financiado por la Unión Europea.

Este tiene como principal propósito orientar el empoderamiento de la sociedad civil (SC), para la promoción y defensa de las libertades fundamentales como condición para la democracia y la vigencia de los DDHH, por medio de la creación de un Centro Regional de Servicios (CRES), con 5 nodos temáticos e instrumentales en monitoreo, formación e intercambio de experiencias, prevención y protección oportuna, incidencia y comunicación y gestión financiera sostenible, apoyado en tres puntos focales en Honduras, Colombia y Perú, que amplificarán las acciones, resultados e impactos en Centroamérica desde Honduras y en Suramérica desde Colombia y Perú, para impactar campos críticos para la promoción y la defensa del espacio cívico y democrático, profundamente amenazados en la actualidad: la prevención, exigibilidad de garantías y protección oportuna de los defensores/as y líderes/as sociales tanto de las libertades civiles y políticas, como de los derechos colectivos y la justicia de género; las garantías de organización, participación y realización de la protesta y la movilización social y el ejercicio de la libertad de prensa y el acceso a la información pública.

Este proyecto fue elaborado en asocio con organizaciones nacionales y regionales de Colombia, Honduras y Perú, con quienes ha venido trabajando Diakonia. En Colombia el Programa Somos Defensores, es una organización con experiencia, liderazgo y reconocimiento en el campo de la prevención, las garantías y la protección de defensores/as, líderes/as sociales en Colombia con articulación a redes de DDHH en la región.

En Honduras la organización C Libre, con experiencia, liderazgo y reconocimiento en el campo de la libertad de prensa y el acceso a la información pública a nivel de Honduras y América Latina a través de redes. En Perú la Organización Coordinadora Nacional de

Derechos Humanos, que corresponde a una Plataforma de 80 organizaciones de la sociedad civil de todos los campos de defensa del espacio cívico y democrático en la Región.

III. SOBRE LA CONTRATACIÓN

El contrato es laboral, de tiempo completo, y por tanto con asignación salarial (con todas las prestaciones legales, por un periodo de 12 meses, prorrogables hasta 33 meses, a partir del 1 de abril de 2022. El lugar de trabajo será en la Oficina de C-Libre, con posibilidad de viajes en los 3 países en donde se desarrolla el proyecto (Perú-Colombia).

III. OBJETIVO GENERAL

Apoya en el Liderazgo de la ejecución del Piloto Nacional en Honduras del Centro Regional de Servicios (CRES) y su escalabilidad a nivel de Centro América, México y el Caribe con la asistencia técnica y apoyo integral de Diakonia Honduras.

Co-lidera temáticamente el componente de defensa de la libertad de expresión, prensa y acceso a la información pública.

Apoya en la Coordinación al Punto Focal del Piloto en todos sus nodos y componentes en coordinación con Diakonia, asistencia técnica AFT.

IV. PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Apoya el diseño, conformación y puesta en marcha del Centro Regional de Servicios para la promoción y la defensa de los derechos humanos, la democracia, la libertad de expresión, prensa y acceso a la información pública (con sus cinco nodos a escala nacional y regional).
- Desarrolla los procesos de planificación, monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas del proyecto basado en los requerimientos de Diakonia como la cosecha de alcance, teoría del cambio, formatos de evaluación, etc.
- Coordina con los distintos nodos temáticos y con los Puntos Focales de los pilotos en Colombia y Perú.
- Apoya los procesos de formación en Honduras en alianza con universidades, centros certificados y/u organismos internacionales, para el fortalecimiento de las capacidades innovadoras para la movilización y la defensa de los derechos: a

defender derechos, la protesta social, las libertades de expresión y el acceso a la información pública.

- Promueve espacios de representación e interlocución de la acción con actores sociales y políticos en las regiones y a nivel nacional.
- Identifica y potencia redes locales, nacionales y regionales de monitoreo y generación de información del espacio cívico: agresiones a defensores/as, actuación policial, libertad de expresión y de prensa y acceso a la información pública.
- Apoya al fortalecimiento de las capacidades de organizaciones, redes y procesos sociales y comunitarias con especial trayectoria en la generación, procesamiento, análisis, difusión y monitoreo de información incluidas experiencias de centros de documentación, investigación, observatorios, emisoras y centros audiovisuales, redes de reportería y/u organizaciones.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Asiste en la elaboración de reportes, evaluaciones y otras tareas de asignación, búsqueda y recolección de información definida en el marco del proyecto.
2. Acompaña actividades en las zonas de intervención del proyecto, especialmente las acciones conjuntas de las organizaciones del consorcio, y facilita las visitas de monitoreo al campo de actores claves.
3. Apoya en la gestión de información técnica del proyecto; así como la información sustantiva de monitoreo, seguimiento, evaluación, aprendizaje, etc.
4. Desarrolla acciones de coordinación con el cooperante y apoya en redactar su informe conforme a lo estipulado en el Convenio.
5. Acompañar en las labores de difusión, a través del medio, de las acciones que efectúe el Comité por la Libre Expresión.
6. Apoya el seguimiento para el desarrollo de todas las actividades descritas en el Marco Lógico del proyecto.
7. Acompañamiento de las consultorías de su área y proyecto.
8. Otras actividades de relacionadas con su competencia.

V. LUGAR DEL CONTRATO

Oficina sede de C-Libre, con desplazamientos a las zonas de intervención del proyecto a nivel local y regional.

VI. PERFIL

- Profesional universitaria/universitario en el área de ciencias sociales, políticas públicas, gestión de proyectos u otras disciplinas afines.
- Experiencia sólida en trabajo con proyectos financiados por fondos internacionales en especial Unión Europea, u otros
- Capacidad para la gestión, planificación, monitoreo, implementación y seguimiento, evaluación de proyectos de desarrollo y de derechos humanos.
- Experiencia de trabajo en las áreas de libertad de expresión, de prensa, acceso a la información pública, derechos humanos con énfasis en los DESCAs, derechos de las mujeres, derechos digitales.
- Capacidad de articulación, gestión e incidencia política.
- Experiencia coordinando equipos multidisciplinarios.
- Conocimientos sobre el enfoque de derechos, así como sobre el enfoque de género y diversidad sexual.
- Conocimiento del contexto político, social y de derechos humanos en particular de la libertad de expresión en Honduras.
- Experiencia trabajando con grupos vulnerables, redes y plataformas
- Experiencia de interacción con el sector de sociedad civil y organismos internacionales.
- Capacidad de relacionarse a diferentes niveles, con individuos, comunidades, sociedad civil e instituciones del estado.
- Excelente manejo del idioma español, se valora conocimiento del idioma inglés (escrito y hablado).
- Capacidad de redacción.
- Manejo de programas de Microsoft Office.
- Capacidad de trabajar bajo presión y de respetar plazos
- Identificarse con los valores del trabajo de C-LIBRE y poner lo mejor de su parte para impulsar el cambio para lograr un ambiente más seguro para el ejercicio del periodismo y el respeto a la libertad de expresión, la libertad de prensa y el derecho de acceso a la información pública para contribuir a la construcción de la democracia y el Estado de derecho en Honduras.

I. PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN DE CURRÍCULOS

Los(as) interesados(as) deberán enviar su currículum donde se referencie su portafolio de trabajos en procesos y experiencias similares.

Toda la información antes mencionada deberá ser remitida a la dirección de correo electrónico: direccion@clibrehonduras.com antes del 27 de abril.

Tegucigalpa, M.D.C., abril, 2022.